

# Huishoudelijk Reglement *versie 170220*

## Lidmaatschap

### Artikel 1:

Het lidmaatschap der vereniging kan worden verkregen door indiening van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier door het kandidaatlid bij het bestuur. Indien geen bezwaren worden aangevoerd ontvangt het kandidaatlid bericht van toelating.

### Artikel 2:

Het lidmaatschap der vereniging eindigt conform artikel 6 van de statuten door opzeggen via een schrijven te richten aan het secretariaat, door overlijden, door opzegging namens de vereniging zoals bedoeld in de artikelen 36 en 37 van dit reglement. Het opzeggen van een lidmaatschap dient te geschieden voor 15 december van het lopende jaar. Indien een lid voor de gestelde datum niet heeft opgezegd, blijft zijn of haar lidmaatschap van kracht; op hem of haar rusten alle verplichtingen voortvloeiend uit het lidmaatschap. Van deze regel kan het bestuur in bijzondere gevallen ontheffing van deze verplichting verlenen.

### Artikel 3:

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5 lid 1 van de Statuten, dient vermeld te worden: naam, voornamen, woonplaats, adres, geboortjaar en geboortedatum. De leden zijn verplicht adresveranderingen ten spoedigste aan de secretaris van de vereniging door te geven.

## Baanreglement

### Artikel 4:

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement.

## Bestuur

### Artikel 5:

Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die alle drie meerderjarig moeten zijn. De leden van het bestuur worden benoemd door de algemene vergadering.

### Artikel 6:

De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt onder meer de behandeling van de onderwerpen, voorstellen en amendementen en de andere besprekingen, die aan de orde zijn; hij wordt bij ziekte of afwezigheid vervangen door de vice-voorzitter of bij diens afwezigheid door een der andere bestuursleden. De voorzitter kan de leiding van de vergadering tijdelijk overdragen aan een der andere bestuursleden.

### Artikel 7:

De secretaris is ondermeer belast met het voeren der correspondentie, het houden van kopie daarvan, het bijhouden van het ledenregister en van de notulen van alle vergaderingen van het bestuur en alle algemene vergaderingen.

De secretaris draagt zorg, dat op alle vergaderingen aanwezig zijn: een exemplaar van de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging, de ledenlijst alsmede de presentielijst.

### Artikel 8:

De penningmeester is ondermeer belast met het innen van de contributie en andere geldmiddelen. Onder verantwoordelijkheid van de penningmeester worden de gelden van de

vereniging in overleg met het bestuur beheerd. Voor uitgaven, waarin bij het vaststellen van de begroting niet in is voorzien, is de toestemming van de bestuursvergadering vereist.

Omtrent belegging van beschikbare gelden wordt in de bestuursvergadering beslist. Hij verricht de nodige boekingen en zorgt voor het opmaken van de rekening en verantwoording. Hij is verplicht de financiële commissie alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen. Voor het geven van kwijting en voor alle andere rechtshandelingen, waarin de begroting niet in is voorzien is behalve de handtekening van de penningmeester en die van de voorzitter of secretaris de toestemming van het bestuur vereist.

#### Artikel 9:

Wil het bestuur en bloc aftreden, dan is het verplicht de belangen van de vereniging te behartigen totdat de benoeming van een nieuw bestuur heeft plaatsgehad. Indien een lid van het bestuur tussentijds wil aftreden, is hij verplicht van zijn voornemen tenminste 4 weken van tevoren aan de voorzitter of aan de secretaris kennis te geven. Ontstaat een zodanige vacature, dan wordt de waarneming van de opengevallen functie tijdelijk aan een van de andere bestuursleden opgedragen, daarbij eventueel geassisteerd door een van de leden. In de vacature dient in de eerstvolgende vergadering te worden voorzien.

De algemene ledenvergadering kan bestuursleden te allen tijde ontslag verlenen.

Ieder jaar treden drie bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, waarbij de volgorde zo mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Aftredende bestuursleden zijn terstond als zodanig herkiesbaar.

### Geldmiddelen

#### Artikel 10:

De contributie, welke door de leden in het komende jaar dienen te worden betaald, worden telkenjare in de algemene ledenvergadering bij het behandelen der begroting vastgesteld. Op deze vergadering wordt tevens bepaald de grootte van het bedrag der entreegelden, welke door nieuwe leden in het komende jaar dienen te worden betaald.

Bij een nadelig saldo over het afgelopen jaar kan het bestuur aan de algemene vergadering voorstellen het tekort naar rato over de leden te verdelen. Hiervan zijn uitgezonderd ereleden, juniorleden en ondersteunende leden.

#### Artikel 11:

De jaarlijkse contributie en eventueel het entreegeld dienen, binnen 14 dagen na ontvangst nota geheel te zijn voldaan. Aan leden, die hieraan niet hebben voldaan, wordt de toegang tot de banen ontzegd tot deze nalatigheid is hersteld. Bij toetreding na 1 juli kan het bestuur een naar rato verminderd contributiebedrag voorstellen.

#### Artikel 11a (versie 080121):

Sanctie in geval van het verrichten van bardiensten. Het verrichten van een bardienst is verplicht voor seniorleden m.u.v. bestuurs- en commissieleden. De peildatum is 1 januari van het betreffende seizoen. Zie voor omschrijving senior lid de statuten of huishoudelijk reglement. Indien juniorleden dus m.i.v. 1 januari de overgang maken naar de senioren, is men automatisch verplicht om een bardienst te verrichten, dit nadat de 18 jarige leeftijd is bereikt. Er dient drie keer per jaar een bardienst verricht te worden. Bij afwezigheid zonder opgaaf van reden of geen geldige reden wordt de onderstaande sanctie procedure in gang gezet:

- a. Een brief van het bestuur waarin betrokkene officieel op de hoogte wordt gesteld van een financiële sanctie van € 25,00 te voldoen binnen 1 maand. Tevens wordt vermeld dat hij/zij opnieuw zal worden ingedeeld voor een bardienst.
- b. Mocht de betaling van bovenstaand bedrag niet binnen 1 maand ontvangen zijn zal er door het bestuur een herinnering gestuurd worden met hierin een waarschuwing dat bij uitblijven van betaling betreffende lid geroyeerd zal worden als lid van TC Cash.

- c. Als de betaling dan alsnog uitblijft, zal door het bestuur besloten worden het betreffende lid te royeren als lid van TC Cash.

Registratie van het verricht hebben van een bardienst gebeurd tijdens het inwerken.

Bij ruiling van de bardiensten onderling, blijf de oorspronkelijke houder van de bardienst altijd aansprakelijk. M.a.w. kan men niet op een bepaalde datum, dan dient men zelf zorg te dragen voor een oplossing. Dit geldt in verband met ziekte e.d. De barcommissie is hiervoor dus niet verantwoordelijk. Er is een mogelijkheid voor een alternatieve bardienst. Dit kan in overleg met de barcommissie geregeld worden.

Het kan voorkomen dat er zwaarwegende redenen zijn om voor ontheffing van een bardienst in aanmerking te komen. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek ingediend te worden bij het secretariaat.

Artikel 11b (toegevoegd 170220):

Het ondersteunende lidmaatschap is ingesteld voor leden die geen speelrecht hebben maar zicht bereid hebben verklaard de vereniging geldelijk of anderszins te ondersteunen en gaat in per eerste van een kalenderjaar. Het aanvragen van een ondersteunend lidmaatschap dient te geschieden voor 15 december van het lopende jaar en kan gedurende het jaar weer omgezet worden naar een regulier lidmaatschap. De contributie wordt dan naar rato verrekend.

Indien men om gezondheidsredenen tenminste 4 maanden niet in staat is om te tennissen kan tussentijds een rustend lidmaatschap bij het bestuur worden aangevraagd. Omtrent andere redenen beslist het bestuur.

Er gelden dan de volgende bepalingen:

1. Het verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de ledenadministratie
2. In het verzoek moet de reden van het niet kunnen tennissen worden opgegeven en de ingeschatte periode van niet tennissen (tenminste 4 maanden). In voorkomend geval kan om een doktersverklaring worden gevraagd.
3. Een verzoek kan niet worden ingediend met terugwerkende kracht.
4. Het bestuur beslist over het verzoek en deelt dit schriftelijk mede aan betrokkene.
5. De restitutie minus de kosten van het rustend lidmaatschap wordt door de penningmeester berekend over de periode van het niet tennissen door de betrokkene. Hierbij geldt een maand als rekeneenheid.
6. Over de hoogte van restitutie is geen discussie mogelijk.
7. De restitutieperiode start (na een positieve beslissing) op zijn vroegst vanaf het moment dat het verzoek is binnengekomen. De ledenadministratie zal na een positieve beslissing de pas van het lid blokkeren.
8. De periode van het rustend lidmaatschap, te rekenen vanaf de datum waarop de ledenpas (na een positieve beslissing) is geblokkeerd, dient tenminste 4 maanden te zijn. Het einde van het rustend lidmaatschap wordt door het lid zelf opgegeven bij de ledenadministratie die zorgdraagt voor het deblokkeren van de pas van het lid. De ledenadministratie geeft dit door aan de penningmeester.
9. Is van de maand 50% of meer voorbij aan het eind van de periode van het rustend lidmaatschap dan wordt deze maand in zijn geheel meegerekend voor de restitutie.
10. Is van de maand 50% of meer voorbij na de ingangsdatum van het rustend lidmaatschap, dan wordt deze maand buiten beschouwing gelaten voor het bepalen van de restitutie.
11. De uitbetaling van de restitutie vindt in principe plaats na het deblokkeren van de ledenpas.
12. Duurt het rustend lidmaatschap korter dan 4 maanden, dan vindt geen restitutie plaats.

Artikel 12:

Schromelijke nalatigheid in het betalen van de contributie kan leiden tot schorsing van het betrokken lid, gevolgd door royement. De financiële verplichtingen van het geroyeerde lid ten aanzien van de vereniging worden door dit royement niet opgeheven.

Artikel 13:

Het bestuur draagt de penningmeester op geldswaardige papieren in open bewaring te doen bewaren.

### **Financiële commissie**

Artikel 14:

Zo dikwijls als zij dit nodig acht, doch minstens eenmaal per jaar stelt de financiële commissie haar onderzoek in. Van haar bevindingen brengt zij rapport uit aan een algemene vergadering.

### **Algemene vergaderingen**

#### *1. Orde*

Artikel 15:

Voor de te houden jaarlijkse vergadering wordt de agenda vastgesteld door het bestuur. Elk lid kan verzoeken de agenda uit te breiden mits dit schriftelijk tenminste 7 dagen voor de vergadering bij de secretaris is ingediend. Een zodanig verzoek dient mede te zijn ondertekend door tenminste 5 stemgerechtigde leden. Een algemene vergadering kan door tenminste een tiende gedeelte van het totaal der gewone leden bij het bestuur schriftelijk worden aangevraagd met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 van de Statuten. De overige leden kunnen een voorstel tot een zodanige vergadering niet indienen.

Artikel 16:

De vergadering dient te worden bijgewoond door tenminste de meerderheid van het bestuur, waaronder de voorzitter en de secretaris of penningmeester, met inachtneming van artikel 6 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 17:

Elk stemgerechtigd lid, dat de vergadering bijwoont, tekent de gereedliggende presentielijst. De vergadering begint op de aangegeven tijd, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 18:

Elk lid heeft het recht een voorstel van orde in te dienen. Elk voorstel van orde komt onmiddellijk in behandeling.

Artikel 19:

Staan de vergadering kunnen moties, aangaande agendapunten, schriftelijk worden ingediend, die om in behandeling te kunnen komen, door tenminste vijf leden mede zijn ondertekend.

Artikel 20:

De voorzitter heeft het recht, als hem dit wenselijk voorkomt, de vergadering te schorsen, doch niet langer dan 45 minuten.

Artikel 21:

De voorzitter mag de vergadering niet sluiten, voordat alle op de agenda vermelde punten in behandeling zijn geweest, tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 22:

De voorzitter heeft het recht bij de aanvang of tijdens de bespreking van een bepaald punt te vragen, welke leden daarover het woord verlangen; hij kan de leden, die zich dan niet opgeven later het woord weigeren. Elk lid, dat in de eerste instantie het woord voert, krijgt de gelegenheid tot repliek.

#### Artikel 23:

De voorzitter heeft het recht een maximum spreektijd vast te stellen doch dient van dit recht een matig gebruik te maken. Indien een lid een langere spreektijd wenst dan de vastgestelde tijd, richt hij daartoe een verzoek tot de voorzitter. Deze staat toe of brengt dit voorstel, zonder discussie, in stemming.

#### Artikel 24:

Indien een lid buiten de orde is of naar oordeel van de voorzitter het debat op ernstige wijze verstoort, kan de voorzitter hem, na voorafgaande waarschuwing, het woord ontnemen. Indien een lid zich niet aan de leiding van de voorzitter onderwerpt, kan hem het verder bijwonen van de vergadering worden ontzegd.

#### Artikel 25:

Het bestuur heeft het recht een onderwerp, dat bij de rondvraag ter sprake komt, niet in behandeling te nemen, tenzij de vergadering anders beslist.

### 2. Stemmingen

#### Artikel 26:

Stemmingen over zaken geschiedt in de volgorde van de getekende presentielijst, tenzij de vergadering tot een andere wijze van stemmen besluit.

#### Artikel 27:

Over personen wordt schriftelijk gestemd, hiertoe wijst de voorzitter drie leden aan, die het stembureau vormen, dat de uitslag van de stemmingen vaststelt. Belanghebbenden bij de stemming kunnen geen lid zijn van dit stembureau. Indien de voorzitter aan de beurt is van aftreden ofwel dat om andere redenen zijn functie vacant is, wordt alvorens de resterende vacatures aan de orde komen, door de vergadering voor de persoon van voorzitter gestemd. De aldus gekozen voorzitter treedt direct na zijn verkiezing in functie.

#### Artikel 28:

Van onwaarde zijn stembriefjes:

- a. in blanco, met bijvoegingen, ondertekend of voor meer dan een uitleg vatbaar.
- b. waarop meer dan het verkieszen aantal personen voorkomt.

#### Artikel 29:

Stemmen bij acclamatie is allen mogelijk, ook over personen, indien geen tegenvoorstellen zijn ingediend, indien het voorstel daartoe van de vergadering of van het bestuur uitgaat en 2/3 van de vergadering hiermee instemt.

#### Artikel 30:

In de vergadering heeft ieder bestuurslid 1 stem.

### 3. Kandidaatstelling bestuursfuncties.

#### Artikel 31:

De namen van eventuele kandidaten, door de leden te stellen, dienen uiterlijk 1 week voor het houden van een algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend. De kandidaatstelling dient voorzien te zijn van de handtekeningen van tenminste 7 stemgerechtigde benevens van die der kandidaten. Indien de kandidaat zich daarna alsnog terugtrekt, dient aan de ondertekenaars de gelegenheid te worden gegeven een ander lid kandidaat te stellen onder opgave van redenen waarom de eerstvolgende kandidaat zich terugtrekt. Indien de kandidaatstelling tevens de functie van voorzitter betreft, dient dit op de voordracht te worden vermeld.

## **Bestuursvergaderingen**

### **Artikel 32:**

Bestuursvergaderingen kunnen slechts worden gehouden, indien tenminste de meerderheid van het bestuur aanwezig is. Het dagelijkse bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester of hun plaatsvervangers regelt de lopende zaken, zoveel mogelijk in overleg met het bestuur.

### **Artikel 33:**

Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of op verzoek van meerdere andere bestuursleden. Zij worden uitgeschreven op een termijn van tenminste 5 dagen, in spoedgevallen, ter beoordeling van de voorzitter, op een termijn van 2 dagen.

## **Commissies**

### **Artikel 34:**

Het bestuur kan te allen tijde overgaan tot het benoemen of opheffen van commissies. Deze commissies zijn gehouden het bestuur te assisteren in alle, door het bestuur aan te wijzen gevallen. In elke commissie dient bij voorkeur, zulks ter beoordeling van het bestuur, tenminste 1 bestuurslid zitting te hebben, die tevens de voorzitter is. Zij dienen het bestuur van advies, waarna het bestuur de beslissing neemt.

### **Artikel 35:**

Ter behartiging van hun belangen kunnen juniorleden zich bij het bestuur doen vertegenwoordigen door een eventueel juniorenbestuur van maximaal 7 leden. De rechten en plichten van zo'n afvaardiging zullen door het bestuur worden vastgesteld.

## **Schorsingen, royementen en opzegging door het bestuur:**

### **Artikel 36:**

Een lid kan door het bestuur voorlopig worden geschorst wegens:

- a. wangedrag op of om de tennisbanen.
- b. overige handelingen of uitingen, welke het belang der vereniging in ernstige mate kunnen schaden;
- c. wanbetaling.

een bestuurslid kan door de algemene vergadering en/of bestuur worden geschorst bij verregaande nalatigheid in de uitoefening van zijn functie, in geval van benadeling van de vereniging of in geval van schromelijke overtreding van de statuten of van de bepalingen van dit reglement.

### **Artikel 37:**

Wanneer een lid van de vereniging is geschorst, heeft hij geen recht meer deel te nemen aan de activiteiten en vergaderingen, waarin over zijn definitieve royering zal worden beslist. Voordat de schorsing wordt uitgesproken stelt het bestuur een diepgaand onderzoek in naar de misdrijvingen van de betrokkene. Na de schorsing brengt het bestuur zo spoedig mogelijk zijn gemotiveerd besluit ter kennis van de leden en stelt in de algemene vergadering het royement van betrokkene voor.

Voor aanneming van het bestuursvoorstel tot royement is een meerderheid van 2/3 gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen nodig. Indien het bestuursvoorstel tot royement door de algemene vergadering wordt verworpen, vervalt daarmee tevens de uitgesproken schorsing. Ter opheffing van het royement op voorstel van het bestuur is eveneens bovengenoemde meerderheid van stemmen nodig. Het bestuur dient elke royement door te geven aan de K.N.L.T.B.

## Ledenregister

Artikel 38:

De ledenlijst wordt ingericht in een ledenregister (eventueel kaarsysteem), waarin behalve de naam, voornamen, geboortedatum en geboortjaar, de woonplaats en het adres van ieder lid door de secretaris aantekening wordt gehouden van de datum van toetreding.

## Slotbepalingen

Artikel 39.

Waar in dit reglement wordt gesproken van het bestuur, wordt bedoeld het bestuur der vereniging. In alle zaken waarin dit huishoudelijk reglement en de Statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking onmiddellijk na goedkeuring door de algemene vergadering.

Artikel 40:

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris 1 exemplaar van de statuten en van dit huishoudelijk reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 11 december 1978

*Toevoeging artikel 11a door de algemene ledenvergadering 2002*

*Wijziging artikel 11a door de algemene ledenvergadering op 16 januari 2006*

*Wijziging artikel 11a door de algemene ledenvergadering op 21 januari 2008 (aantal bardiensten)*

*Toevoeging artikel 11b door de algemene ledenvergadering op 20 februari 2017*